

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 7 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.991 de 2024	
Nombre completo del contratista: LINA FERNANDA ORTIZ SANCHEZ	
Documento de identificación: 67.029.975 de Cali.	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales como Administrador (a) de Empresas en la Subsecretaría de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado: Desarrollar la Practica Equitativa y de Genero que contribuyan al empoderamiento de las mujeres y su autonomía económica en el Distrito de Santiago de Cali BP26003141	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
24/Jun/2024	31/Dic/2024
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.01 al Contrato de Prestación de Servicios PROFESIONALES No. 4146.010.26.1.991 – 2024. Se adiciona el valor de dos cuotas por la	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

suma de CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$5.231.000) C/U. Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios PROFESIONALES hasta el 31 de diciembre de 2024

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISÉIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 26.155.000)

Adición: DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.462.000)

Prórroga: Prórroga No 1: Del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2024

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

--	--	--

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 36.617.000.	\$ 5.231.000.	\$ 31.386.000.	\$ 0.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9477915047 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 45056851 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 26 de noviembre de 2024. Periodo de pago de la seguridad social: diciembre de 2024.

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de diciembre de 2024, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9477915047.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Contribuir en el suministro de información en temas relacionados con los proyectos de implementación de la SSEG en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo de las actividades contractuales asignadas, incluyendo acciones específicas de seguimiento y control.

- Contribuyó con el suministro de información y elaboración del presupuesto detallado del proyecto “Desarrollo de la estrategia de Empoderamiento Económico con enfoque de género en el Distrito de Santiago de Cali”. de implementación de la Subsecretaría de Equidad de Género para la línea estratégica de emprendimientos. (Anexo1.1)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Contribuyó en el ajuste del presupuesto detallado de los años 2027 y 2028 del proyecto Desarrollo de la estrategia de Empoderamiento Económico con enfoque de género en el Distrito de Santiago de Cali”. de implementación de la Subsecretaria de Equidad de Género en la especificación de las actividades e insumos para dar cumplimiento a los procesos de la línea de trabajo. (Anexo 1.2)
- Contribuyó en la revisión de la información en el tema relacionado con el documento proyecto “Prospera Idea y Emprende” de Cámara y Comercio Cali, frente a la línea estratégica de emprendimientos del equipo de Empoderamiento Económico. (Anexo1.3).
- Contribuyó en el suministro de información e identificación las actividades de contratación de acuerdo a las fichas de Bancos de Proyectos (BP). (Anexo 1.4).
- Contribuyó en la revisión de la información en el tema relacionado con el documento técnico elaborado para el proyecto “Prospera Idea y Emprende”, frente a la línea estratégica de emprendimientos del equipo de Empoderamiento Económico. En reunión con equipos de la subsecretaria (Anexo1.5).
- Contribuyó en el suministro de consolidación de las fichas dub empleadas a las mujeres en los diferentes procesos relacionados con el cumplimiento y control de los indicadores establecidos en los proyectos implementados por la Subsecretaria de Equidad de Género. Anexo (1.6)
- Contribuyó con la información correspondiente a las líneas estratégicas del equipo de empoderamiento económico relacionados con los diferentes procesos que den cumplimiento a los indicadores establecidos en los proyectos implementados por la Subsecretaria de Equidad de Género. (1.7).
- Contribuyó con la información correspondiente a las líneas estratégicas del equipo de empoderamiento económico relacionados con los diferentes procesos que den cumplimiento a los indicadores establecidos en los proyectos implementados por la Subsecretaria de Equidad de Género. (1.8)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Brindar soporte en la realización de actividades informativas sobre prevención de violencias de género y talleres de liderazgo, autoconocimiento, administración y fortalecimiento de emprendimientos a las mujeres que favorezcan su empoderamiento económico.

- Brindó soporte en la realización de las jornadas de sensibilización sobre la oferta institucional a las mujeres emprendedoras participantes del proceso Ruta Yarú por medio de la alianza entre la Subsecretaria de Equidad de Género y la Fundación WWB. (Anexo 2.1).
- Brindó apoyo en la realización de la jornada de socialización sobre la oferta institucional de la Subsecretaria de Equidad de Género a las mujeres delegadas de la Red Distrital de Mujeres Emprendedoras y Empresarias. (Anexo 2.2).
- Brindó apoyo en la realización del taller de resiliencia dirigido a las mujeres de la comuna 20 que participarían en la oferta articulada del equipo de empoderamiento económico de la Subsecretaria de Equidad de Género con el organismo DATIC - Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. (Anexo 2.3).
- Brindó soporte en la realización del Taller Potencialice su Negocio dirigido a mujeres emprendedoras de la ciudad, la oferta fue articulada desde equipo de Empoderamiento Económico de la Subsecretaria de Equidad de Género con la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales-DIAN. (Anexo 2.4).
- Brindó soporte en la realización del Taller de Educación Financiera dirigido a mujeres emprendedoras de la ciudad, la oferta fue articulada desde equipo de Empoderamiento Económico de la Subsecretaria de Equidad de Género con Cámara de Comercio Cali. (Anexo 2.5).
- Brindó soporte en la realización de la jornada de inscripción a las mujeres de la comuna 6 para su participación en la feria institucional libres y seguras con el fin que las emprendedoras pudieran participar presentando su emprendimiento y así promover su autonomía económica. (Anexo 2.6).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindó soporte en la realización de la jornada de libres y seguras en articulación con la secretaria d Desarrollo Económico ene le marco de la conmemoración internacional de la no violencia contra la mujer en la galería Alameda (Anexo 2.7).
- Brindó soporte en la realización de las jornadas de ferias de emprendimientos libres y seguras en la ciudad (Anexo 2.8)

3.Brindar soporte en el seguimiento a los procesos de empoderamiento económico de las mujeres en el fortalecimiento de emprendimientos que se promuevan desde la Subsecretaría.

- Brindó soporte en el seguimiento al proceso de permanencia en la Ruta Yarú a las mujeres emprendedoras que fueron promovidas desde la Subsecretaria de Equidad de Género por medio de la alianza con la Fundación WWB. (Anexo 3.1).
- Brindó apoyo en la realización de llamadas para el seguimiento de las participantes y la confirmación de asistencia de las mujeres emprendedoras del proceso Ruta Yarú en la participación a la jornada de sensibilización de la oferta institucional de la Subsecretaria de Equidad de Género. (Anexo 3.2).
- Brindó apoyo al seguimiento en reunión virtual al proyecto Prospera Idea y Emprende que busca impulsar y dinamizar los procesos de emprendimientos en las mujeres de la estrategia “Cuidarte”, que se promueve desde la Subsecretaría Equidad Género. (Anexo 3.3).
- Brindó apoyo en el seguimiento al proceso del proyecto “Prospera Idea y Emprende” En el ajuste de la justificación y aportes para el documento de lineamientos técnicos que se realizó en conjunto el equipo de Sistema Distrital de Cuidado SIDICU. (Anexo 3.4).
- Brindó apoyo al seguimiento en reunión virtual para conocer y dar claridad en algunos ítems que se relacionaron al proyecto Prospera Idea y Emprende que busca impulsar y dinamizar los procesos de emprendimientos en las mujeres de la estrategia “Cuidarte”, que se promueve desde la Subsecretaría Equidad Género. (Anexo 3.5).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindó y apoyo reunión con la Fundación WWB para articular en los procesos de capacitaciones virtuales sobre el manejo exitoso del dinero y viaje en el mundo digital que fortalecen los emprendimientos de las mujeres. (Anexo 3.6).
- Brindó y apoyo reunión con la Corporación Universitaria Minuto de Dios para articular en los procesos que apoyarían al fortalecimiento de los emprendimientos de las mujeres. (Anexo 3.7).
- Brindó y participó de la actividad formativa de exposición de Pitch en Yarú semipresencial de la Fundación WW dentro del proceso articulación que se tiene y que apoya al fortalecimiento de los emprendimientos de las mujeres. (Anexo 3.8).
- Brindó apoyó al seguimiento por correo electrónico y llamada telefónica a las mujeres inscritas en el programa manejo éxito del dinero que no habían iniciado con el curso. (Anexo 3.9).

4. Brindar soporte en la construcción e implementación de metodologías de los talleres para el fortalecimiento de emprendimientos de mujeres.

- Brindó soporte en la construcción de la presentación del tema de autonomía económica para el taller de sensibilización con las mujeres emprendedoras participantes del proceso Ruta Yarú. (Anexo 4.1).
- Brindó soporte en la reunión con los integrantes de la plataforma de aprendizaje que ofrece una experiencia personalizada para estudiantes de todas las edades. TICMAS para la oferta de becas para 50 mujeres. (Anexo 4.2).
- Brindó soporte en la construcción de la presentación de actividades contractuales para la jornada de actualización del equipo Empoderamiento Económico, que tenía como objetivo analizar los procesos para el fortalecimiento de la línea estratégica de emprendimientos. (Anexo 4.3).
- Brindó soporte en la elaboración y revisión de la presentación para propuesta de articulación con la secretaria de Deportes. (Anexo 4.4)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Brindar soporte en la realización de mesas de trabajo con las diferentes entidades que promuevan rutas de fortalecimiento de los emprendimientos y acciones afirmativas en equidad de género.

- Brindó soporte en la reunión con CEDECUR (El Centro de Educación e Investigación para el Desarrollo Comunitario Urbano y Rural), Cámara y Comercio y FUNDEFIR para articulación de proceso de Bankomunales que busca llevar el sistema financiero comunitario para fortalecimiento de las mujeres emprendedoras. (Anexo 5.1).
- Brindó apoyo en la mesa de trabajo con el equipo técnico de la Subsecretaria de Equidad de Género que estuvieron a cargo de los procesos contractuales de artesanías y prospera. (Anexo5.2).
- Brindó soporte en mesa de trabajo interinstitucional de la Red Distrital de Mujeres Emprendedoras y Empresarias programada por la secretaria de Desarrollo Económico, para el tema de ajuste Reglamento Interno y Plan de Acción. (Anexo 5.3).
- Brindó soporte en la reunión con Subsecretaria de Poblaciones y Etnias en la línea de Discapacidad para el tema de emprendimientos en las mujeres cuidadoras. (Anexo 5.4).
- Brindó soporte en la reunión con la funcionaria de Cedecur (Centro de Educación e Investigación para el Desarrollo Comunitario Urbano y Rural) para articular la propuesta de Bankomunales con la línea estratégica de mujer rural. (Anexo 5.5).
- Brindó apoyo en la reunión de articulación con la Fundación WWB para el tema de oferta para las mujeres emprendedoras de la zona rural. (Anexo 5.6).
- Brindó a poyo en la mesa de trabajo para el plan de acción de la Red Distrital de Mujeres Emprendedoras y Empresarias organizado por la Secretaria de Desarrollo Económico. (Anexo 5.7)
- Brindó soporte en mesa de trabajo del presupuesto participativo de la comuna 9 para tema de proyectos a emprendimientos con enfoque de género. (Anexo 5.8).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindó soporte en mesa de trabajo del presupuesto participativo de la comuna 6 para tema de proyectos a emprendimientos con enfoque de género. (Anexo 5.9).
- Brindó y apoyo en la reunión con Go Trendier para promover y definir las acciones con respecto a la oferta se le participo a la Red Distrital de Mujeres Emprendedoras y Empresarias que aborden temas de moda y la oferta de capacitación digital que se dirigiría a todos los sectores de emprendimientos de esta Red. (Anexo 5.10).
- Brindó apoyo en la reunión de sinergia con la fundación Carvajal proponer alianzas para la ejecución del proyecto participativo de la comuna 9 en el proceso de formación (Anexo 5.11).
- Brindó apoyo en la reunión de articulación con la Dirección d Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, con el fin de conocer la propuesta de formación tributaria para emprendedoras (Anexo 5.12)
- Brindó apoyo y acompañamiento con la Agencia de Cooperación Alemana GIZ para el fortalecimiento a las mujeres con enfoque de género. (Anexo 5.13).
- Brindó apoyo en la reunión con la entidad Comfandi para conocer la ruta para el fortalecimiento de emprendimientos (Anexo 5.14).
- Brindó apoyo en la realización de la jornada de II encuentro de la Red Empresarial por la equidad. (Anexo 5.15).
- Brindó soporte en mesa de trabajo para diferentes estrategias que se realizó con el área de despacho y equipos de la Subsecretaria de Equidad de Género. (Anexo 5.16).
- Brindó soporte en la realización de la mesa de trabajo dirigida por la Subsecretaria Steffany Lizzette Escobar Rincón frente a las acciones generales de la Subsecretaría y las realizadas desde el equipo de Empoderamiento Económico. (Anexo 5.17).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindó soporte en mesa de trabajo interinstitucional de la Red Distrital de Mujeres Emprendedoras y Empresarias programada por la secretaria de Desarrollo Económico, para el tema de aprobación del Reglamento Interno. (Anexo 5.18).
- Brindo apoyo en la reunión virtual con la Fundación WWB para el informe final del año 2024 y proyectar las metas del siguiente año. (Anexo 5.19)
- Brindó soporte en la realización de la mesa de trabajo dirigida desde Subsecretaria de Equidad de Género con las entidades que se aliaron para promover y fortalecer a las mujeres de la ciudad. (Anexo 5.20).

6. Brindar soporte a la supervisión en el área técnica para emprendimientos, estrategias y espacios que promuevan la autonomía económica de las mujeres en el Distrito, apoyando el desarrollo de acciones en zona rural y urbana.

- Brindó apoyo en la reunión virtual de articulación con Go Trendier, para socializar la oferta que promueva los emprendimientos de las mujeres de ropa de segunda mano. (Anexo 6.1).
- Brindó apoyo en la reunión con el área jurídico de la secretaria de Desarrollo para la revisión del reglamento interno de la Red Distrital de Mujeres Emprendedoras y Empresarias en Santiago de Cali. (Anexo 6.2).
- Brindó apoyo en la reunión de Empoderamiento Económico para la supervisión del proceso de Bankomunales como oferta para las Mesas Territoriales de Mujeres de Cali. (Anexo 6.3).
- Brindó apoyo en la presentación de la supervisión de las actividades del contrato que refiere a la estrategia de emprendimientos del equipo de Empoderamiento Económico (Anexo 6.4).
- Brindó apoyo en la reunión del equipo de transversalización y prevención de violencias basadas en género en la armonización de la Política Pública de las Mujeres con

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

respecto a la dimensión 1 correspondiente al equipo de empoderamiento económico (Anexo 6.5).

- Brindó soporte en la reunión con la coordinación del equipo de Empoderamiento Económico para la revisión de la presentación con la propuesta de la plataforma Go Trendier con los talleres de emprendimiento. (Anexo 6.6).
- Brindó soporte en la revisión del documento técnico de la propuesta Prospera Idea y Emprende, con el equipo financiero de la línea de trabajo apoyo a la gestión de la Subsecretaria de Equidad de Género. (Anexo 6.7).
- Brindó soporte la reunión de supervisión técnica dirigida por el área de despacho y la Subsecretaria de Equidad de Género. Para presentación de las acciones desarrolladas por las diferentes líneas estratégicas del equipo de Empoderamiento Económico en el territorio. (Anexo 6.8).
- Brindó apoyó en la socialización de la feria institucional libres y seguras en el comité de planeación del C.A.L.I 6 referente a la participación de las mujeres emprendedoras de la zona. (ANEXO 6.9) C6
- Brindo apoyo en la convocatoria y registro de las mujeres emprendedoras de la comuna 6. (Anexo6.10)

7. Proyectar, elaborar respuestas de comunicados, derechos de petición, e informes que surgieren como resultado del desarrollo del objeto contratado.

- Proyectó respuesta a oficio remitido por la usuaria Laura González (Anexo 7.1).
- Proyectó respuesta a oficio remitido por la usuaria Marisel Solarte Garcera sobre el programa de trabajadores informales (Anexo 7.2).
- Proyectó respuesta a oficio remitido la Fundación La Papaya comuna 2 para la Feria de Empresas Sostenibles con Conciencia Ambiental. (Anexo 7.3).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Proyectó respuesta a oficio remitido por secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. (Anexo 7.4).
- Proyectó respuesta a oficio remitido por Secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual de la Gobernación del Valle. (Anexo 7.5).
- Proyectó respuesta a oficio remitido por la comisaria de familia de Guaduales. (Anexo 7.6).
- Proyectó oficio para solicitud de espacio para la feria de emprendedoras lidera mujer 2024 para el 22 y 25 de noviembre a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios. (Anexo 7.7).
- Proyectó oficio para solicitud de espacio para la feria de emprendedoras lidera mujer 2024 a Gobernación del Valle del cauca. (Anexo 7.8).
- Proyectó oficio para solicitud de espacio de la plazoleta Jairo Varela para la feria de emprendedoras lidera mujer 2024. (Anexo 7.9).
- Proyectó oficio para solicitud de espacio para la feria de emprendedoras lidera mujer 2024 para el 29 de noviembre a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios. (Anexo 7.10).
- Proyectó oficio para solicitud de espacio para la feria de emprendedoras libres y seguras 2024 para el 13 de diciembre a la gerencia de eventos de la carpa la 66. (Anexo 7.11)

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

- Participó y apoyó de la invitación como jurado escuela de emprendimiento de la organización HIAS. (Anexo 8.1).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó de la reunión de equipo Empoderamiento Económico donde se trataron temas de acuerdo a las líneas estratégicas. (Anexo 8.2).
- Participó en la oferta de servicio de la secretaria de Desarrollo Económico “Encadenate” conexiones de valor empresarial Anexo (8.3).
- Participó de la capacitación de capacitación parámetros presentación cuentas de cobro dirigida por el área de unidad de apoyo de la secretaria de Bienestar Social. (Anexo 8.4).
- Participo en la capacitación de taller trabajo en equipo programado desde la coordinación del equipo de Empoderamiento Económico. (Anexo 8.5).
- Participó de la capacitación dirigida por las contratistas del Despacho sobre los lineamientos de PQRS, uso de plantillas de producción documental y Ley 1755 2015. (Anexo 8.6).
- Apoyó en la actividad informativa sobre la oferta institucional de la Subsecretaria de Equidad de Género en la feria de servicios “VOLVAMOS A MI CALI BELLA”. (Anexo 8.7).
- Participó de la reunión de equipo dirigida por la coordinación para informar sobre las normas para el trabajo del equipo de modo híbrido. (Anexo 8.8).
- Participó y apoyó de la invitación de acompañamiento a las mujeres emprendedoras que participaron del proyecto “Cali Emprende Cultura” liderada por la Red de Biblioteca Pública Centro de Emprendimiento Cultural Comuna 13 El Pondaje (Anexo 8.9).
- Apoyó en la consolidación de los insumos de las actividades realizadas durante el primer semestre que están dirigidos al indicador de la política pública. (Anexo 8.10).
- Participó de la reunión de seguimiento del equipo Empoderamiento Económico frente a las acciones que se tienen como propósito para el cumplimiento de los objetivos. (Anexo 8.11)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó en la elaboración y envió de comunicación para notificar a las coordinaciones de las líneas de trabajo de la Subsecretaria de Equidad de Género de la participación a la socialización de la oferta institucional con la Red Distrital de Emprendedoras y Empresarias. (Anexo 8.12)
- Participó de la reunión del equipo de empoderamiento económico “preparatoria del proyecto participativo” para la revisión de los talleres solicitados por la Mesa técnica de Mujeres de la Comuna 9. (Anexo 8.13).
- Participó de la reunión de Empoderamiento Económico dirigida por la coordinación para el seguimiento de las acciones de las líneas estratégicas del equipo (Anexo 8.14).
- Participó y apoyo en la capacitación sobre los lineamientos de Calidad implementados para los procesos a realizar por los equipos de trabajo. (Anexo 8.15).
- Apoyó en la realización de llamadas a las empresas para su participación al II encuentro de la Red empresarial por la Equidad. (Anexo 8.16)
- Apoyó en la realización de llamadas para informar sobre la jornada de orientación laboral (Anexo 8.17).
- Apoyo en el diligenciamiento de la ficha para eventos: información sobre el II encuentro de la Red Empresarial por la Equidad (Anexo 8.18)
- Participo y Apoyo feria de servicios con el colectivo la Isla en la biblioteca Nueva Latir. (Anexo 8.19)
- Apoyó y suministro la información solicitada sobre la línea estratégica de emprendimientos del equipo de Empoderamiento Económico en la matriz de actividades realizadas por cada dependencia de la Alcaldía. (Anexo 8.20).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó de la reunión de equipo de Empoderamiento Económico dirigida por la coordinación para el seguimiento de las acciones de las líneas estratégicas del equipo. (Anexo 8.21).
- Participó en la conferencia Género, Cambio Climático y Justicia Ambiental invitación generada por el equipo de Transversalización y Gestión del Conocimiento de la Subsecretaria de Equidad de Género. (Anexo 8.22).
- Realizó en el diligenciamiento del formulario de preinscripción que se tiene en los procesos con el aliado Fundación WWB para la estrategia Manejo Éxito del Dinero que promueve la autonomía económica de las mujeres de la ciudad. (Anexo 8.23).
- Participó de la invitación a experiencias comerciales de la comuna 5 del Distrito Especial de Santiago de Cali, por la Asociación Hábitat Humano. (Anexo 8.24).
- Participó de la capacitación interna de la Subsecretaria de Equidad de Género en temas que orientan y facilitan el hacer de las obligaciones contractuales. (Anexo 8.25).
- Apoyó en la apertura de la Conferencia de las Partes Cop 16 en la zona verde brindando la oferta institucional de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Anexo 8.26).
- Participó de la reunión de equipo de Empoderamiento Económico dirigida por la coordinación para el seguimiento de las acciones de las líneas estratégicas del equipo. (Anexo 8.27).
- Participó en el evento de USAID Sostenibilidad sin fronteras: migración y emprendimientos en la acción climática generada por el equipo de Transversalización y Gestión del Conocimiento de la Subsecretaria de Equidad de Género. (Anexo 8.28).
- Apoyó en el cierre de la Conferencia de las Partes Cop 16 en la zona verde brindando la oferta institucional de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Anexo 8.29).
- Participó de la socialización de las mujeres de la sierra Arahuacas de corazón (Anexo 8.30).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó de la socialización Área Metropolitana del Suroccidente de Colombia (AMSO) (Anexo 8.31).
- Apoyó en la jornada de circulo de mujeres alas de aprendizaje: mujeres en la educación (Anexo 8.32)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1. 991 de 2024.

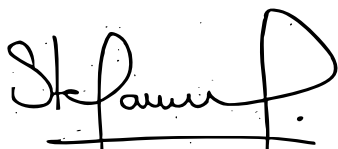
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizado en el marco de lo pactado en el contrato.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JWaRfAPRt-_naxHxgWv_uFvbXKClebN1

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 20 de diciembre de 2024.